

**Положение о Главной аттестационной комиссии
Министерства образования Республики Саха (Якутия) по аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность в Республике Саха (Якутия) в целях
установления квалификационной категории**

I. Общие положения

1. Главная аттестационная комиссия Министерства образования Республики Саха (Якутия) (далее ГАК) создается приказом министра образования Республики Саха (Якутия) для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях установления квалификационной категории.
2. ГАК руководствуется:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.05. 2011 г. №448-н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 июля 2011 г., регистрационный №21240)
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» ((зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2014 г., регистрационный №32408)
 - Административным регламентом по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников в образовательных учреждениях Республики Саха (Якутия)», утвержденным Приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 17 мая 2012 г. №01-16/2563а (зарегистрирован Государственным комитетом юстиции Республики Саха (Якутия), регистрационный №140092012149), с внесенными изменениями, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от «02» сентября 2014 г. № 01-16/3670, зарегистрирован в Государственном комитете юстиции Республики Саха (Якутия) (регистрационный №140092014528)

- Приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 02 сентября 2014 г. №01-16/3670 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников в образовательных учреждениях Республики Саха (Якутия)» (зарегистрирован Государственным комитетом юстиции Республики Саха (Якутия), регистрационный №140092014528)

- Настоящим Положением

3. Аттестация педагогических работников проводится по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории

4. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности; выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

5. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

6. ГАК осуществляет следующие функции:

- организационную – организует и координирует работу по подготовке и проведению аттестации на территории Республики Саха (Якутия);
- координационную – обеспечивает в ходе подготовки и проведения аттестации взаимодействие с подкомиссиями ГАК, созданными в муниципальных районах и городских округах, при участии которых обеспечивается организация и проведение аттестации, организационными структурами, предусмотренными для организации и проведения аттестации на территории Республики Саха (Якутия);
- информационную – информирует педагогических работников, прошедших аттестацию о результатах аттестации

II. Состав и структура ГАК

1. ГАК в составе председателя комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей органов исполнительной власти, органов муниципальных районов и городских округов, профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, органов самоуправления образовательных организаций и работников образовательных организаций. В состав аттестационной комиссии включается представитель соответствующего профессионального союза.
2. Персональный состав ГАК утверждается приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) сроком на 3 (три) календарных года.
3. Работу ГАК возглавляет председатель. Председателем Комиссии является министр образования Республики Саха (Якутия). При отсутствии председателя работу ГАК возглавляет заместитель председателя (заместитель министра).
4. Организацию работы ГАК осуществляют ответственный секретарь, члены и ГАК
5. ГАК создает свои подкомиссии в муниципальных районах и городских округах для сопровождения аттестационных процессов, осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников.
6. Полномочия подкомиссий ГАК определяются с учетом количества работников, аттестующихся в текущем календарном году.
7. Решение о создании подкомиссий, их полномочия утверждаются приказом Министерства образования и настоящим Положением; условия привлечения специалистов для экспертизы утверждается Регламентом работы ГАК, Положением об экспертных группах подкомиссий ГАК.
8. Состав подкомиссий утверждается приказом Министерства образования, который формируется из числа специалистов органов управления образования, профессиональных союзов и сертифицированных экспертов, прошедших специальное обучение на курсах повышения квалификации по теме «Обучение по процедуре аттестации педагогических работников» в АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации».
9. Подкомиссия ГАК ведет необходимое делопроизводство. Регламент работы подкомиссий ГАК определяется Регламентом работы ГАК МО РС (Я).
10. Состав и порядок работы ГАК, ее подкомиссий доводятся до сведения руководителей не позднее, чем за 30 календарных дней до начала аттестационного периода.
11. Решение ГАК утверждается приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия)

12. Решение подкомиссий ГАК педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Полномочия ГАК

1. Члены ГАК:

1.1. Осуществляют:

- представление заключений, подготовленных подкомиссиями по рассматриваемым вопросам;
- подготовку предложений в протокол ГАК;
- координацию деятельности подкомиссий;
- информирование о работе ГАК.

1.2. Принимают решения:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается е установлении квалификационной категории)
- о создании подкомиссий ГАК
- об осуществлении аттестационного визита с целью разрешения конфликтных ситуаций, получения дополнительной информации по рассматриваемому вопросу;

1.3. Вносят для рассмотрения предложения:

- о совершенствовании деятельности ГАК, подкомиссий ГАК
- об изменении состав и полномочий подкомиссий ГАК

1.4. Осуществляют контроль за исполнением принятых решений ГАК

IV. Полномочия подкомиссий

Полномочия подкомиссий ГАК определяется Положением о подкомиссиях ГАК, утвержденным приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия). Состав экспертных групп утверждается Приказом Министерства образования.

V. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря, членов ГАК.

1. Председатель Комиссии (заместитель председателя):

- утверждает повестку заседания;
- определяет регламент работы ГАК;
- ведет заседания ГАК;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

2. Секретарь ГАК:

- осуществляет подбор кандидатур в состав ГАК;

- создает условия для работы ГАК;
- определяет сроки проведения, количество заседаний ГАК;
- обеспечивает организацию и контроль качества работы экспертов ГАК;
- обеспечивает взаимодействие ГАК с подкомиссиями ГАК;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы ГАК;
- формирует повестку дня заседания ГАК по поступившим от подкомиссий ГАК предложениям и представляет ее на утверждение председателю (заместителю председателя) ГАК;
- ведет протоколы заседаний ГАК;
- формирует итоговое решение ГАК;
- готовит письма и рекомендации по решению ГАК.
- информирует о принятом решении заинтересованных лиц.
- принимает документы на ГАК в установленном Административным регламентом порядке;
- ведет электронные журналы учета принятых заявлений;
- приглашает на заседание членов ГАК;
- информирует подкомиссии и заявителей о принятом решении в течение двух недель со дня принятия решения;
- готовит проект распорядительного акта по результатам решения ГАК;

3. Члены ГАК:

- присутствуют на заседаниях ГАК;
- осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами работы ГАК;
- принимают решение в соответствии с действующим законодательством.
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания ГАК;
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой ГАК;
- принимают участие в подготовке проекта решения ГАК;
- в необходимых случаях делают запрос в образовательные учреждения, органы управления образованием о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу.

4. Члены ГАК несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

VI. Организация работы ГАК

1. Комиссия создается сроком на 3 календарных года.

2. Работа Комиссии осуществляется в период с 1 сентября текущего календарного года по 30 мая последующего календарного года. Комиссия заседает в соответствии с планом работы Министерства образования РС (Я)

3. На каждом заседании ГАК ведется протокол.

4. Протокол заседания ГАК с принятым решением подписывают председатель (заместитель председателя), секретарь, все члены ГАК, присутствующие на заседании.

5. При принятии решения ГАК руководствуется:

- заключениями экспертных групп, сформированными на основании экспертизы результатов аттестации;
- нормативными документами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), определяющими требования к оценке квалификации и уровню профессиональной компетентности в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций.

6. Решение ГАК принимается открытым голосованием большинством голосов членов ГАК.

7. Решение ГАК является обязательным для всех педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность