«СОГЛАСОВАНО»

МУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом»
_____ Слепцов И.С.

«10» августа 2011 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава МО «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)
_____ Слепцов Е.М.

«30» августа 2011 года

КОПИЯ ИЗГОТОВЛЕНА С УСТАВА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ОГРН 1021400825192
ПРЕДСТАВЛЕННОГО ПРИ ВНЕСЕНИИ В ЕГРЮЛ
ЗАПИСИ ОТ 31 августа 2011 г.
ЗА ГРН 2111448020308

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ СРЕДНЕКОЛЫМСКОГО УЛУСА (РАЙОНА)»

«ПРИНЯТО»
Общим собранием трудового коллектива
Протокол №03 от «08» августа 2011г.

г. Среднеколымск, 2011 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....1
2. Основные задачи, функции и права Управления.....2
3. Ответственность Управления.....3
4. Организация деятельности и структура Управления.....6
5. Полномочия и права Учредителя.....8
6. Финансово-хозяйственная деятельность.....9
7. Реорганизация и ликвидация Управления.....10
8. Заключительные положения.....10

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Среднеколымского улуса (района)» Муниципального образования «Среднеколымский улус (район)» (далее Управление) создано в целях осуществления исполнительно - распорядительной деятельности для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, конституционных прав граждан на образование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) на территории Муниципального образования «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.2. Управление является уполномоченным органом от имени органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования на территории муниципального района «Среднеколымский улус» в пределах компетенций органов местного самоуправления, определенных законодательством Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации.

Приказы, инструкции и иные акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех муниципальных учреждений образования муниципального района «Среднеколымский улус» Республики Саха (Якутия).

1.3. Управление является правопреемником **муниципального учреждения «Среднеколымского улуса (района)»**, созданного распоряжением № 516 Главы администрации МО «Среднеколымский улус (район)» от 21.07.2011.

1.4. **Полное наименование Учреждения**: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Среднеколымского улуса (района)»

Сокращенное наименование Управления: МКУ «Среднеколымское управление образования Среднеколымского улуса (района)»

1.5. **Юридический адрес Учреждения:** 678790 Республика Саха (Якутия) Среднеколымский район, г.Среднеколымск, улица Ярославского, 11, тел: 8 (41156) 41-408.

Фактический адрес Учреждения: 678790 Республика Саха (Якутия) Среднеколымский район, г. Среднеколымск, улица Ярославского, 11, тел 8(41156) 41-408.

1.6. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными актами российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «О некоммерческих организациях», Конституцией (основным законом) Республики Саха (Якутия), законодательными актами Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Президента РС (Я), Правительства РС (Я), Законами РС (Я) «Об образовании», «Об учителе», «О правах ребенка», нормативными актами Министерств образования Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), решениями Среднеколымского районного Совета депутатов, правовыми актами Главы муниципального образования «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и локальными правовыми актами Управления.

1.7. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, печать с изображением герба РФ согласно требованиям ГОСТ -51511-2001, фирменный бланк и другие реквизиты, имущество на праве оперативного управления.

Права юридического лица возникают с момента государственной регистрации Управления в уполномоченном органе по государственной регистрации юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель и собственник его имущества. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Управление вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.10. Учредителем Управления и собственником имущества, закрепленного за Управлением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Среднеколымский улус (район)».

1.11. Юридический адрес Учредителя: 678790 Республика Саха (Якутия), Среднеколымский улус, г. Среднеколымск, ул. Ярославского, 11.

1.12. Отношения между Управлением и Учредителем регулируются действующим законодательством РФ, Республики Саха (Якутия), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Среднеколымский улус».

1.13. Организационная структура Управления и штатное расписание разрабатывается начальником Управления с учетом возложенных на него функций и задач и утверждаются Учредителем.

1.14. Компетенция Управления устанавливается действующим законодательством РФ, РС (Я), настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Среднеколымский улус».

1.15. Управление финансируется из средств местного бюджета муниципального образования «Среднеколымский улус (район)» и иных источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

1.16. Управление является главным распорядителем средств бюджета МР «Среднеколымский улус» по отрасли «Образование».

2. Основные задачи, функции и права Управления

2.1. Управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность для реализации в пределах своей компетенции государственной, региональной и муниципальной политики в сфере образования, конституционных прав граждан на качественное образование в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.2. **Управление призвано решать следующие основные задачи:**

2.1.1. осуществление государственной, региональной и муниципальной политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционного права граждан России на получение образования и удовлетворения потребностей района в квалифицированных педагогических работниках;

2.1.2. выполнение федеральной, региональной и местной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развития сети учреждений, отвечающих потребностям в образовательных услугах и интересам населения;

2.1.3. исполнение полномочий органов местного самоуправления в области образовании и организация образовательной деятельности с учетом действующего законодательства РФ, РС (Я) и нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Среднеколымский улус»;

2.1.4. обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования на территории муниципального образования «Среднеколымский улус (район)»;

2.1.5. организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти РС (Я), организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории МР «Среднеколымский улус», организация отдыха детей в каникулярное время;

2.1.6. обеспечение выполнения мероприятий, обеспечивающих безопасность, охрану жизни и здоровья детей и подростков в муниципальных образовательных учреждениях;

2.1.7. обеспечение выполнения и реализации государственных образовательных стандартов и нормативов в муниципальных образовательных учреждениях;

2.1.8. создание нормативно-правовых, организационных, кадровых, программно-методических, информационных, финансовых и материально-технических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование;

2.1.9. определение стратегии развития системы образования на основе анализа образовательной ситуации, с учетом мировых и отечественных тенденций в области образования.

2.1.10. организационное, правовое и информационное обеспечение муниципальной системы образования.

2.2.Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. Осуществление контроля за исполнением муниципальными образовательными учреждениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области образования, координирование деятельности муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области образования;

2.2.2. предоставление Учредителю среднестатистических показателей о соответствии федеральным, региональным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях;

2.2.3. осуществление контроля за исполнением бюджетной и финансовой дисциплины муниципальными образовательными учреждениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

2.2.4. создание нормативно-правовых, организационно-педагогических условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование;

2.2.5. разработка с участием муниципальных образовательных учреждений, общественности основных направлений и стратегических программ развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования и обеспечение их реализации;

2.2.6. разработка в пределах компетенции нормативно правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования Среднеколымского района, издание приказов, распоряжений, положений, обязательных для выполнения всеми работниками Управления, руководителями муниципальных образовательных учреждений;

2.2.7. способствование развитию сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучение состояния и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях на основе его анализа;

2.2.8. прогнозирование развития сети образовательных учреждений, подготовка предложений по выделению из муниципального бюджета целевых субвенций на нужды развития образования в Среднеколымском районе;

2.2.9. участие в изучении рынка труда в районе и разработке прогноза подготовки специалистов в области образования;

2.2.10. участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год по отрасли «Образование» и осуществление контроля получателей бюджетных средств, в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

2.2.11. разработка и обеспечение реализации целевых программ поддержки и развития образования Среднеколымского района, стимулирование поисковых и экспериментальных работ, научно-методических исследований;

2.2.12. координация деятельности муниципальных образовательных учреждений в части предоставления гражданам прав на выбор образовательного учреждения, содержание форм и уровня образования;

2.2.13. ведение статистического учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

2.2.14. проведение в пределах компетенции в муниципальных образовательных учреждениях контрольно-ревизионной работы;

2.2.15. организация проведения итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных учреждений и анализ качества подготовки выпускников;

2.2.16. распределение денежных и материально-технических фондов по муниципальным ОУ в соответствии с действующим законодательством РФ, РС (Я) и муниципальными правовыми актами МР «Среднеколымский улус»;

2.2.17. разработка и внесение на рассмотрение Учредителя предложений по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения обучающихся и воспитанников, а также педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и работников Управления;

2.2.18. согласование годовых календарных учебных графиков муниципальных образовательных учреждений;

2.2.19. обеспечение соблюдения условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;

2.2.20. обеспечение использования муниципальными ОУ объектов культуры и спорта в интересах образования;

2.2.21. внесение предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

2.2.22. осуществление анализа условий и качества образования в муниципальных образовательных учреждений;

2.2.23. обеспечение своевременного прохождения муниципальными образовательными учреждениями государственной регистрации, лицензирования, аккредитации;

2.2.24. подготовка предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и представлений на аттестуемых работников;

2.2.25. проведение квалификационных испытаний и экспертная оценка профессиональной деятельности аттестуемых работников;

2.2.26. формирование свободного статистического анализа информации по состоянию образовательного уровня района;

2.2.27. оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, изучение и распространение передового педагогического опыта педагогических кадров учебно-воспитательных учреждений, осуществление интегративных функций муниципальных ОУ;

2.2.28. организация и координирование методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

2.2.29. обеспечение преемственности в работе МОУ разных типов;

2.2.30. сбор и обобщение архивно-исторического материала по развитию системы образования в Среднеколымском районе;

2.2.31.организация проведения районных мероприятий для учащихся (воспитанников), педагогов и руководителей ОУ;

2.2.32.оказание содействия в проведении государственной политики по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, участие в реализации программ по их социальной поддержке, а также детей-инвалидов и детей из асоциальных семей;

2.2.33.сотрудничество с правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской беспризорности и безнадзорности и обеспечение деятельности ОУ по данному вопросу;

2.2.34.организация летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

2.2.35. рассмотрение в установленном порядке писем, заявлений, жалоб и обращений по вопросам образования и принятие соответствующих мер, прием граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований, принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;

2.2.36. разработка предложений по развитию сети муниципальных ОУ, проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий образовательных учреждений;

2.2.37. редставление в установленные сроки статистической и бухгалтерской отчетности Управления, а также находящихся в его ведении образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством РФ, РС (Я);

2.2.38. предоставление в государственные органы управления образованием установленной статистической отчетности по вопросам своей компетенции и организация ведения статистического учета и отчетности в ОУ;

2.2.39. осуществление экспертной оценки управленческой деятельности руководителей ОУ;

2.2.40. осуществление по согласованию с учредителем подбора, расстановки руководящих кадров МОУ, организация работы по повышению их квалификации;

2.2.41. создание банка данных о кадровом составе ОУ, формирование на их основе заказа на подготовку и переподготовку специалистов;

2.2.42. создание банка данных о педагогических инновациях;

2.2.43.осуществление бюджетного финансирования муниципальных образовательных учреждений на основании заключенного с ними договора на ведение бухгалтерского учета;

2.2.44.представление интересов органов управления образованием на уровне района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и международном уровне;

2.2.45.осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МО «Среднеколымский улус (район)» и настоящим Уставом Управления.

2.2.46. осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств:

1) обеспечение результативности, адресного и целевого характера, использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утверждённых ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составление обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление Утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственных распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных казённых учреждений и порядка разработки и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений;

8) формирование и утверждение муниципальных заданий для муниципальных образовательных учреждений, контролирование за исполнением;

9) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определённых Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

10) осуществление контроля за использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями;

11) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

12) обеспечение составления бюджетной отчётности главного распорядителя бюджетных средств;

13) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2.47. Распределение финансового обеспечения на содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий;

2.2.48. Определение муниципальных нужд необходимых для решения вопросов местного значения по отрасли образования, в том числе:

- определение объектов текущего и капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений с учётом их технического состояния и установленной периодичности проведения ремонта;
- определение потребностей муниципальных образовательных учреждений в услугах и материально – техническом обеспечении для осуществления образовательной деятельности;

2.2.49. Организация и проведение мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

2.3. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

2.3.1.издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные акты, обязательные для исполнения муниципальными образовательными учреждениями, давать по ним разъяснения;

2.3.2.запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

2.3.3.проводить в пределах компетенции в МОУ контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности, осуществлять внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из местного бюджета;

2.3.4.создавать в установленном порядке при Управлении советы и комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования района;

2.3.5.участвовать в экспертизе районных образовательных и социально-образовательных проектов и программ;

2.3.6.разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области образования по Среднеколымскому району и направлять предложения и инициативы Учредителю;

2.3.7.запрашивать и получать в установленном порядке от муниципальных образовательных учреждений района необходимую информацию о состоянии образовательного процесса;

2.3.8.реорганизовать в случае необходимости существующую структуру Управления в пределах финансовых средств, отпущенных на содержание Управления;

2.3.9.координировать и поддерживать систему управления муниципальными образовательными учреждениями, устранять негативные отклонения в управлении учебно-воспитательным процессом. Участвовать в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в коллективах муниципальных общеобразовательных учреждений;

2.3.12.давать экспертную оценку содержанию образования, исходя из анализа уровня общеобразовательной подготовки учащихся;

2.3.14.выходить с ходатайствами к Учредителю о несоответствии решений руководителей ОУ, организаций, решений органов местного самоуправления поселений района действующему законодательству РФ, РС (Я), муниципальным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Среднеколымский улус» Республики Саха (Якутия) в сфере образования.

2.3.15.Осуществлять иные права в соответствии с уставными целями Управления.

3. Ответственность Управления

3.1.Управление несет ответственность перед Учредителем за:

3.1.1.исполнение на территории МО «Среднеколымский улус (район)» федерального и регионального законодательства, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Среднеколымский район» Республики Саха (Якутия) в области образования;

3.1.2.удовлетворение потребности населения Среднеколымского района в образовательных услугах;

3.1.3.реализацию федеральных, региональных и муниципальных программ поддержки и развития образования;

3.1.4.осуществление мониторинга качества образования в муниципальных образовательных учреждений и выполнение ими государственных стандартов в образовании;

3.1.5.иные действия в соответствии с возложенными функциями задачи Управления.

4. Организация деятельности и структура Управления

4.1.1.Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, РС (Я) и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Среднеколымский улус» Республики Саха (Якутия).

4.2.2.Управление подотчетно районному Совету депутатов и Главе муниципального района «Среднеколымский улус» и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

4.2.3.Структура и штаты Управления разрабатываются начальником Управления и утверждаются Учредителем с учетом целей и задач управления.

4.2.4.Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник, назначенный на должность решением Учредителя. Начальник руководит Управлением на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

4.2.5.Права, обязанности, ответственность начальника Управления, основания прекращения трудовых отношений, социальные и иные гарантии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, определяются в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

4.3.Начальник Управления:

4.3.1.осуществляет руководство деятельностью Управления и обеспечивает решение возложенных на него задач;

4.3.2.решает вопросы деятельности Управления за исключением тех, которые отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Учредителя;

4.3.3.разрабатывает штатное расписание и структуру Управления по согласованию с Учредителем.

4.3.4.без доверенности представляет интересы Управления в государственных и муниципальных органах, организациях;

4.3.5.распоряжается имуществом Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.3.6.разрабатывает смету расходов на содержание Управления и согласовывает ее с Учредителем;

4.3.7.является главным распорядителем финансовых средств Управления;

4.3.8.обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей;

4.3.9.открывает счета в соответствующих учреждениях, совершает от имени Управления банковские операции;

4.3.10.совершает сделки и иные юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.3.11.выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета в банках;

4.3.12.издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, инструктивные письма, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, руководителями образовательных учреждений и осуществляет проверку их исполнения;

4.3.13.заключает трудовые договора с работниками Управления, распределяет должностные обязанности между работниками, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

4.3.14. С согласия Учредителя назначает и освобождает с должности руководителей образовательных учреждений, заключает и расторгает трудовые договора в соответствии с действующим законодательством.

4.3.15.утверждает Положения, Инструкции и другие локальные нормативные акты Управления;

4.3.16.обеспечивает соблюдение законодательством Российской Федерации в области охраны труда и техники безопасности в Управлении;

4.3.17.утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Управления;

4.3.18.представляет в установленном порядке Учредителю проекты нормативных правовых актов по вопросам реализации политики в области образования на территории района;

4.3.19.участвует в заседаниях и совещаниях при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

4.3.20.вносит Учредителю в установленном порядке представления на награждение работников Управления и образовательных учреждений района государственными и муниципальными наградами и почетными званиями, поощряет обучающихся, воспитанников, работников Управления и образовательных учреждений, руководителей образовательных учреждений;

4.3.21.устанавливает размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера работникам Управления и руководителям образовательных учреждений в пределах имеющихся средств;

4.3.23.осуществляет иные функции и решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.Деятельность Управления регламентируется следующими видами локальных актов:

4.4.1.Приказами начальника Управления;

4.4.2.Правилами внутреннего трудового распорядка Управления;

4.4.3.Должностными инструкциями работников Управления образования;

4.4.4.Коллективным договором Управления;

4.4.5.Положением о премировании и материальном стимулировании работников Управления;

4.4.7.иными локальными актами Управления;

4.5.Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

4.6.Трудовой коллектив Управления составляют все работники Управления. Полномочия трудового коллектива Управления осуществляются общим Собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Управления.

4.7.К компетенции общего Собрания трудового коллектива относится:

4.7.1.обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Устава Управления, Положения о премировании работников Управления.

4.7.2.избрание делегатов на Конференцию трудовых коллективов работников образования.

4.7.3.осуществление иных полномочий в соответствии с деятельностью Учреждения.

4.8.Управление ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9.Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее выполнение обязанностей по бухгалтерскому учету и статистической и иной отчетности, за не предоставление и не своевременное предоставление отчетности.

5. Полномочия и права Учредителя

5.1. Орган, уполномоченный принимать решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения - Администрация муниципального образования «Среднеколымский улус (район)»:

5.1.1 принимает решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за Учреждением на праве оперативного управления

5.1.2. формирует и утверждает в установленном порядке муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

5.1.3. осуществляет в установленном порядке финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнении муниципального задания в случае его утверждения;

5.1.4. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.1.5. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

5.1.6. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.1.7. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

5.1.8. аттестация руководителей образовательных учреждений с целью подтверждения на занимаемую должность;

5.1.9. вносит в МУ «АУМИ» для согласования предложение о выделении средств на приобретение имущества для последующего закрепления за ним на праве оперативного

управления, предложения об изъятии из оперативного управления имущества, закрепленного за данным учреждением;

5.1.10. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);

5.1.11. принимает решение об утверждении передаточного акта или разделительного баланса по согласованию МУ «АУМИ»;

5.1.12. принимает решение об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов по согласованию с МУ «АУМИ»;

5.1.13. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

5.2.В соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством к компетенции учредителя относится:

5.1.1. утверждение Устава Управления, внесение в него изменений и дополнений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.2. передача Управлению в оперативное управление муниципального имущества, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Управления;

5.1.3. принятие решения о реорганизации и ликвидации Управления;

5.1.4. получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств управления;

5.1.5. осуществление контроля за деятельностью Управления в соответствии с возложенными на него целями, задачами и функциями.

5.1.6. осуществление иных полномочий и прав в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами МР «Среднеколымский улус» Республики Саха (Якутия).

5.1.7. утверждение уставов образовательных учреждений.

5.1.8. закрепление территорий за образовательными учреждениями.

5.1.9. закрепление за образовательными учреждениями объектов права муниципальной собственности (зданий, сооружений, движимого имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, и иного вида имущества).

5.1.10. утверждение правил приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения.

5.1.11. разрешение приёма детей в муниципальные образовательные учреждения в более раннем возрасте.

5.1.12. установление платы и её размера, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребёнка в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.1.13. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

5.1.14. обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.2. Отдельные полномочия Учредителя могут быть переданы Управлению в соответствии с настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами МО «Среднеколымский улус».

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Управления является собственностью муниципального образования «Среднеколымский улус (улус)» и закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с установленной компетенцией.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Источниками формирования имущества являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетного ассигнования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Управления являются:

- бюджетные ассигнования;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.4. Управление использует имущество, закрепленное за ним в установленном порядке, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Управление обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.6. Управление ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Управление не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

6.10.Управление осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, за счет средств бюджета МО «Среднеколымский улус» на основе бюджетной сметы.

Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления.

В бюджетной смете Управления дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

6.11. Главный распорядитель бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Управление, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством.

6.12. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный учет, представляет бюджетную отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Управление может быть реорганизовано и ликвидировано в случае и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основании соответствующего Постановления Администрации муниципального образования «Среднеколымский улус(район)».

7.2. При реорганизации и ликвидации Управления работникам Управления гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Ликвидация или реорганизация Управления является основанием для прекращения с руководителем Управления трудовых отношений с соблюдением гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

7.3. При реорганизации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Управления документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Управления. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств управления в соответствии с требованиями архивных органов.

7.4. При реорганизации и ликвидации Управления его Устав и свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица утрачивают силу.

7.5. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий устав подлежит государственной регистрации в уполномоченном органе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В настоящий устав могут быть внесены изменения и дополнения, подлежащие государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Устава.

Устав МКУ «Управление образования Среднеколымского улуса (района)» РС (Я)
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов
А.Н.Горохова_____
Главный специалист по работе с поселениями администрации МО «Среднеколымский улус (район)»
«08» августа 2011 г.