

РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)

Муниципальное казенное
учреждение
«Управления образования
Среднеколымского
улуса (района)»



САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ

«Орто Халыма улууһун
уорэбириингэ салалтата»
Муниципальной
казенной тэрилтэ

ул. Ярославского, д. 11, г. Среднеколымск, 678790, тел. (41156) 41408, факс 41408,41622
e-mail: : mkuuo_skol@mail.ru, <http://mkuuoskol.do.am/>

ПРИКАЗ 01-03/104

от «28» августа 2015 г.

«О совещательных органах, создаваемых при МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)»

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях выполнения требований к полномочиям органов местного самоуправления муниципальных районов, обеспечения организационной работы в МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)», выработки управленческих решений по решению проблем и вопросов муниципальной системы образования МО «Среднеколымский улус (район)» и осуществления контроля за деятельностью подведомственных муниципальных образовательных организаций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу следующих совещательных органов при начальнике МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)»:
 - 1.1 совещание руководителей образовательных организаций МО «Среднеколымский улус (район)»;
 - 1.2 аппаратное совещание при начальнике МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)»
2. Утвердить Положение о совещании руководителей образовательных организаций МО «Среднеколымский улус (район)»; об аппаратном совещании при начальнике МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:



Третьяков А.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании руководителей образовательных организаций
при МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)»

1. Общие положения

Совещание с руководителями образовательных организаций является постоянно действующим органом при МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)» (далее Совещание), создается в целях принятия коллегиальных решений (рекомендаций) по реализации Программы развития образования Среднеколымского улуса (района), совершенствованию и развитию системы образования Среднеколымского улуса (района).

2. Задача и содержание работы Совещания с руководителями образовательных организаций.

2.1 Основными задачами Совещания является:

- ✓ определение направлений деятельности по совершенствованию управлением образования, его качеством;
- ✓ планирование, регулирование, координация деятельности образовательных организаций, педагогических и руководящих работников в целях осуществления государственной и муниципальной политики в области развития образования на территории МО «Среднеколымский улус (район)».

2.2 Совещание:

- ✓ рекомендует вопросы для включения в план работы Управления образования и образовательных организаций, направленные на совершенствование деятельности образовательных организаций, деятельности педагогических и руководящих работников и с целью развития системы образования на территории Среднеколымского улуса (района)

2.3 На совещании рассматриваются и обсуждаются вопросы (сообщения ответственных лиц) по результатам организации работы:

- ✓ исполнение закона РФ «Об образовании»;
- ✓ выполнение муниципальной программы «Развитие образования Среднеколымского улуса (района) на 2012 – 2016 годы»;
- ✓ организация мероприятий (конкурсов) в соответствии с планом Управления образования;
- ✓ социальной защиты детей и работников образования;
- ✓ укрепление здоровья детей, создание условий в ОО, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей дошкольного и школьного возраста, организация полноценного качественного питания детей в ОО;
- ✓ создание условий для охраны труда и техники безопасности в образовательных организациях;
- ✓ формирование резерва, расстановке и повышению квалификации руководящих работников образования;

- ✓ социальная поддержка и методическая помощь молодым специалистам ОО;
 - ✓ организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников;
 - ✓ подготовка образовательных организаций к новому учебному году и функционирование их в течение учебного года;
 - ✓ укрепление и совершенствование материально-технической базы ОО;
 - ✓ организация и управление инновационной деятельностью ОО, педагогических и руководящих работников ОО;
 - ✓ организация повышения квалификации педагогов и организация методической работы в ОО;
 - ✓ изучение, обобщение и внедрение опыта работы ОО и педагогических работников ОО;
 - ✓ текущие расходы бюджета, сметы расходов по экономике средств;
 - ✓ образование детей с ограниченными возможностями в здоровье (коррекционное образование);
 - ✓ организация летнего оздоровления детей;
 - ✓ выполнение предписаний госпожнадзора, роспотребнадзора и других организаций;
 - ✓ другим направлениям управленческой деятельности.
- 2.4 Совещание рекомендует вопросы для органов местного самоуправления по функционированию образовательных организаций и развитию системы образования в Среднеколымском районе.

3 Состав и организация деятельности Совещания руководителей ОО

- 3.1 В состав Совещания входят: начальник МКУУО, руководители ОО, заместитель начальника МКУУО, главные специалисты МКУ УО, экономист МКУ УО, бухгалтера централизованной бухгалтерии, по согласованию входят: инспектора Госпожнадзора, Роспотребнадзора, ГИБДД, ПДН, КДН, охраны природы, Управления финансами МО «Среднеколымский улус (район)» и т.д.
- 3.2 Председателем Совещания является начальник Управления образования. Секретарь избирается из состава Совещания.
- 3.3 Совещания с руководителями ОО проводятся в соответствии с планом Управления образования на учебный год (в план работы могут быть внесены коррективы).
- 3.4 Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседание не менее двух третей его членов.

4 Права и ответственность Совещания с руководителями образовательных организаций.

- 4.1 Совещание в праве:
- ✓ разрабатывать предложения по формам и направлениям инновационной деятельности педагогов ОО;
 - ✓ заслушивать лиц, ответственных за реализацию проектов, программ в области образования;

- ✓ заслушивать разъяснения ответственных лиц о внесении корректировок в решения Совещания с руководителями ОО, и лиц ответственных за выполнение решений Совещания руководителей ОО.

5 Делопроеводство

- 5.1 На заседании Совещания ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
- 5.2 Ответственность за ведение делопроеводства возлагается на секретаря Совещания.
- 5.3 Протоколы и документация Совещания хранятся в делах Управления образования.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аппаратном совещании при начальнике Управления образования
Администрации Среднеколымского муниципального района

1. Общие положения

- 1.1 Аппаратное совещание при начальнике МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)» (далее- аппаратное совещание) является управленческой формой деятельности МКУ «Управления образования Среднеколымского улуса (района)» (далее- МКУУО).
- 1.2 Организационное обеспечение аппаратного совещания осуществляет секретарь Управления образования.

2. Основные цели и задачи аппаратного совещания

- 2.1 Целью аппаратного совещания является выработка управленческих решений по решению проблем и вопросов муниципальной системы образования на территории Среднеколымского муниципального района и осуществление контроля деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций.
- 2.2 Задачами аппаратного совещания являются:
 - ✓ Оперативное обеспечение начальника МКУУО аналитической и справочной информацией о состоянии муниципальной системы образования;
 - ✓ рассмотрение результатов деятельности подведомственных образовательных организаций и их руководителей;
 - ✓ определение приоритетных направлений деятельности образовательных организаций Среднеколымского муниципального района, согласование направлений взаимодействия с другими структурами администрации Среднеколымского района;
 - ✓ итоговый и промежуточный контроль реализации мероприятий, определенных перспективами и текущими планами деятельности МКУУО и подведомственными ОО;
 - ✓ информационное обеспечение взаимодействия между ОО.

3. Участники аппаратного совещания

- 3.1 Постоянными членами аппаратного совещания являются: начальник МКУУО, заместитель начальника МКУУО, главные специалисты МКУУО методисты МКУУО, экономисты МКУУО, бухгалтер МКУУО.
- 3.2 На аппаратное совещание могут быть приглашены руководители ОО, представители общественной и родительской общественности.

4. Порядок проведения аппаратного совещания

- 4.1 Аппаратные совещания проводятся еженедельно или ежемесячно;
- 4.2 Аппаратное совещание ведет начальник Управления образования, при его отсутствии заместитель начальника МКУУО;

- 4.3 При подготовке к аппаратному совещанию в соответствии с Планом работы Управления образования, каждым работником МКУУО готовится информация о проделанной работе за предыдущую неделю или месяц, отдельные вопросы аппаратного совещания готовятся ответственными специалистами, согласно Плана работы Управления образования. Участники аппаратного совещания несут личную ответственность за объективность и полноту предоставляемой информации;
- 4.4 Участники аппаратного совещания могут задавать выступающему вопросы по содержанию выступления;
- 4.5 По итогам рассмотрения вопроса начальником Управления образования принимается решение.

5. Порядок оформления протоколов аппаратного совещания и организация контроля за выполнением решений аппаратных совещаний

- 5.1 Протокольное обеспечение проведение аппаратного совещания и организация контроля за выполнением решений аппаратного совещания, осуществляется секретарем-специалистом Управления образования, если иное не прописано в решении аппаратного совещания;
- 5.2 Протоколы аппаратных совещаний подписываются начальником УО, к протоколам, как правило, прикладываются материалы выступлений участников и приглашенных;
- 5.3 Протоколы аппаратных совещаний хранятся постоянно;
- 5.4 Работник МКУУО, на которого возложено выполнение задания аппаратного совещания, в соответствии с протоколом аппаратного совещания, организует исполнение решения в указанный срок.
- 5.5 Решения аппаратного совещания обязательны для выполнения.