**РЕСПУБЛИКА САХА (ЯКУТИЯ)**

**Муниципальное казенное учреждение «Управления образования Среднеколымского улуса (района)»**

**САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТЭ**

**«Орто Халыма улууһун уорэ5ириигэ салалтата» Муниципальнай казеннай тэрилтэ**

ул. Ярославского, д. 11, г. Среднеколымск, 678790, тел. (41156) 41408, факс 41408,41622
e-mail: : mkuuo_skol@mail.ru, http://mkuuoskol.do.am/

# ПРИКАЗ

от 06 ноября 2018 года
№ 01-03/91

**О проведении итогового сочинения (изложения) выпускников текущего года, освоивших образовательные программы среднего общего образования в МО «Среднеколымский улус (район)» в 2018-2019 учебном году.**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 01.11.2018 г. № 01-10/1663 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Саха (Якутия) в 2018-2019 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) (далее ИСИ) 05 декабря 2018 г. по местам проведения согласно П*риложению 1*;
2. Назначить ответственным за проведение итогового сочинения (изложения) в МО «Среднеколымский улус (район)» главного специалиста МКУ УО Третьякову С.Г.;
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) главного специалиста МКУ УО Марченкова А.А.;
4. Утвердить состав территориальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) согласно *Приложению 2*.
5. *Ответственному за проведение ИСИ (Третьякова С.Г.):*
   - 5.1. Провести регистрацию участников ИСИ в образовательных организациях по месту обучения выпускников текущего года и выпускников прошлых лет не позднее, чем за две недели до начала проведения ИСИ;
   - 5.2. Организовать мероприятия по обеспечению и проведению ИСИ в соответствии с нормативными, правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору и в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия);
   - 5.3. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение проведения ИСИ в соответствии с методическими рекомендациями;
   - 5.4. Обеспечить безопасное хранение бумажных оригиналов и копий бланков ИСИ не менее 6 месяцев с момента проведения ИСИ;
   - 5.5. Уничтожить документы и бланки ИСИ по истечению срока с составлением акта об уничтожении;
6. *Ответственному за техническое сопровождение ИСИ (Марченков А.А.):*
   - 6.1. Обеспечить техническое сопровождение проведения ИСИ в соответствии с методическими рекомендациями;

6.2. Обеспечить условие конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения ИСИ;

6.3. Взять под контроль обеспечение бесперебойным и высокоскоростным Интернетом в период подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Установить и обеспечить проверку работ участников ИСИ в программе «*Антиплагиат*»;

6.5. Обеспечить своевременную доставку протоколы, сканированные работы участников, форм отчетностей по закрытому каналу связи (ЗКС) в Центр мониторинга качества образования

7. *Руководителям общеобразовательных организаций: МБОУ «СОШ г. Среднеколымска» (Слепцова К.А.), МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия им. И.В. Волкова» (Кузьмина К.М.), МБОУ «Алазейская СОШ» (Шадрина М.С.), МБОУ «Алеко-Кюельская СОШ агрофермерского профиля им. Г.Г. Софронова», (Винокуров Г.А.), МКОУ «Березовская национальная СОШ им. В.А. Роббека» (Имеева В.И.), МБОУ «Ойусардахская СОШ им. С.Н. Горохова» (Жиркова М.Г.), МБОУ «Сватайская СОШ им. Г.Г. Колесова» (Слепцова Л.А.), МБОУ «Сылгы-Ытарская СОШ им. А.Н. Явловского» (Дьячков И.И.), МКОУ «Хатынгнахская СОШ» (Лаптева А.С.), МБОУ «Эбяхская СОШ» (Нафанаилов Н.П.), МБОУ «Налимская СОШ» (Бубякина Л.Е.).:*

7.1. Руководствоваться соответствующими документами, регламентирующими проведения ИСИ;

7.2. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения ИСИ под подпись;

7.3. Назначить для проведения ИСИ ответственного, технического специалиста, организаторов в аудитории, организаторов вне аудиторий, сотрудника осуществляющего охрану правопорядка (ДНД), медицинского работника;

7.4. С целью качественного проведения сочинения (изложения) 05 декабря 2018 г. перенести занятия во вторую смену;

7.5. Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

7.6. Обеспечить полную готовность к работе технических средств (компьютерной техники, видеонаблюдение) и проведение по всем требованиям;

7.7. Организовать муниципальное видеонаблюдение в пункте проведения ИСИ;

7.8. Организовать своевременную распечатку комплектов бланков для итогового сочинения (изложения) с использованием программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ)» в ОО;

7.9. Провести ИСИ в соответствии с графиком, установленным Рособрнадзором, 05 декабря 2018 года в соответствии с установленными регламентами. Начало работы 10 часов 00 минут по местному времени. Продолжительность проведения ИСИ составляет 3 часа 55 минут (235 минут) в образовательных организациях, зарегистрированных в РИС

7.10. Обеспечить своевременную доставку:

- В день проведения ИСИ выложить отсканированные работы и форм отчетностей ИС-04, ИС-05, ИС-06 в ЗКС (закрытый канал связи) или отправить на эл. почту tsg.45@mail.ru;
- В течение недели доставить оригиналы работ участников и форм отчетностей (только оригиналы) ИС - 04, ИС-05, ИС-06 в территориальную комиссию;

*8. Директорам ОУ: МБОУ «СОШ г. Среднеколымска» (Слепцова К.А.), МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия им. И.В. Волкова» (Кузьмина К.М.), МБОУ «Налимская СОШ» (Бубякина Л.Е.):*

8.1. Освободить от занятий 06 декабря 2018 г. членов территориальной экзаменационной комиссии по проверке ИСИ (далее Комиссия) для своевременной проверки работ участников;

8.2. Обеспечить явку всех членов комиссии в срок 06 декабря 2018 г. 11:00ч. в здании МБОУ «СОШ г. Среднеколымска»;

8.3. Рекомендуем произвести оплату членам комиссии за увеличение объема работы и расширение зоны обслуживания до 25% стоимости оклада.

*9. Директору МБОУ «СОШ г. Среднеколымска» (Слепцова К.А..):*

9.1. Создать условия для работы территориальной комиссии рабочими местами, организовать обед и чай-паузы в течение проверки.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ УО А.В. Третьяков

С приказом ознакомлены: С.Г. Третьякова

А.А. Марченков

*Утверждаю* _____ *А.В. Третьяков*
*Приложение 1*
*к приказу от 06.11. 2018 г. №01-03/91*

**Места проведения итогового сочинения (изложения)**
**в Среднеколымском улусе (районе) 05 декабря 2018 г.**

1. МБОУ «СОШ г. Среднеколымска» - 678790 г. Среднеколымск ул. Романовского д.17;
2. МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия им. И.В. Волкова» - 678790 г. Среднеколымск ул. Ярославского д. 3;
3. МБОУ «Алазейская СОШ» - 678785 с. Аргахтах ул. Октябрьская д.21;
4. МБОУ «Алеко-Кюельская СОШ агрофермерского профиля им. Г.Г. Софронова» - 678782 Среднеколымский улус (район), с. Алеко - Кюель ул. А. Явловского д.27;
5. МКОУ Березовская национальная СОШ им. В.А. Роббека» - 678790 Среднеколымский улус, с. Березовка ул. Портовская д. 9б;
6. МБОУ «Ойусардахская СОШ агрофермерского профиля им. С.Н. Горохова» - 678786 Среднеколымский улус, с. Ойусардах ул. Мира д. 2;
7. МБОУ «Сватайская СОШ им. Г.Г. Колесова» - 678781 Среднеколымский улус, с. Сватай ул. Школьная д.1;
8. МБОУ «Сылгы-Ытарская СОШ им. А.Н. Явловского» - 678787 Среднеколымский улус, с. Сылгы-Ытар ул. Чукрова д. 22;
9. МКОУ «Хатынгнахская СОШ» - 678797 Среднеколымский улус, с. Хатынгнах ул. Победы д. 14;
10. МБОУ «Эбяхская СОШ» - 678783 Среднеколымский улус, с. Эбях ул. Габышева-Нэртэ д. 6;
11. МБОУ «Налимская СОШ» - 678784 Среднеколымский улус, с. Налимск ул. Слепцова д. 41;

*Утверждаю* _____ *А.В. Третьяков*
*Приложение 2*
*к приказу от 06.11. 2018 г. №01-03/91*

**Состав территориально-экзаменационной комиссии**
**по проверке итогового сочинения (изложения) 07 февраля 2018 г.**

1. Председатель: Чукрова Февралина Николаевна – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОШ г. Среднеколымска»;
2. Секретарь комиссии: Тарасова Мария Владимировна – учитель русского языка МБОУ «СОШ г. Среднеколымска» (по согласованию)

Члены:

| № | ФИО | улус | должность | место работы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Винокурова Евдокия Николаевна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «СОШ г. Среднеколымска» |
| 2 | Ноговицына Надежда Андреевна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «СОШ г. Среднеколымска» |
| 3 | Березкина Замира Васильевна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «СОШ г. Среднеколымска» |
| 4 | Третьякова Валентина Алексеевна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия им. Героя Социалистического труда И. В. Волкова» |
| 5 | Колесова Мария Ивановна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия им. Героя Социалистического труда И. В. Волкова» |
| 6 | Токарева Татьяна Николаевна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «Среднеколымская улусная гимназия им. Героя Социалистического труда И. В. Волкова» |
| 7 | Бережнова Сардана Алексеевна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «Налимская СОШ» |
| 8 | Еремеева Анастасия Васильевна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «Налимская СОШ» |
| 9 | Слепцова Жанна Александровна | МО «Среднеколымский улус (район) | учитель русского языка и литературы | МБОУ «Налимская СОШ» |