

КОПИЯ

КОПИЯ

Утвержден учредительным I Съездом  
Профсоюза 27 сентября 1990 года

Изменения и дополнения внесены  
II Съездом Профсоюза 4 апреля 1995 года,  
III Съездом Профсоюза 5 апреля 2000 года,  
V Съездом Профсоюза 5 апреля 2005 года,  
VI Съездом Профсоюза 31 марта 2010 года

## У С Т А В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Общее положение о муниципальной организации Профсоюза работников народного образования МО «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее муниципальная организация) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 1 Устава Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Устав Профсоюза) и является внутрисоюзным нормативным правовым актом муниципальной организации Профсоюза, который действует в соответствии и наряду с Уставом Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и разработано в соответствии с Общим Положением территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

1.2. Муниципальная организация Профсоюза работников народного образования МО «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) является структурным звеном Профсоюза.

1.3. Муниципальная организация Профсоюза – добровольное объединение членов Профсоюза, состоящих на учете в первичных профсоюзных организациях, действующее на территории МО «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия)

1.4. Муниципальная организация Профсоюза действует на основании Устава Профсоюза, Положения, иных нормативных правовых актов Профсоюза, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, решениями руководящих органов соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза.

1.5. Муниципальная организация Профсоюза независима в своей деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений (союзов, ассоциаций), политических партий и других общественных объединений, им не подотчетна и не подконтрольна, взаимоотношения с ними строит на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

Организация Профсоюза на основании ст. 5 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» не допускает вмешательства органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц в деятельность муниципальной организации Профсоюза, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Муниципальная организация Профсоюза свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

1.7. Решение о необходимости государственной регистрации муниципальной организации Профсоюза в качестве юридического лица принимается конференцией организации Профсоюза по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

1.8. Муниципальная организация Профсоюза вправе не регистрироваться в территориальном органе юстиции. В этом случае она не приобретает право юридического лица.

Вне зависимости от наличия статуса юридического лица муниципальная территориальная организация Профсоюза реализует право на представительство и защиту трудовых, социальных, экономических прав и интересов членов Профсоюза в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными актами, Уставом Профсоюза.

1.9. Правоспособность муниципальной организации Профсоюза как юридического лица возникает с момента ее государственной регистрации в территориальном органе юстиции по месту нахождения организации Профсоюза. Права и обязанности юридического лица от имени муниципальной организации Профсоюза осуществляет комитет (совет), а также президиум (по решению комитета (совета) и председатель муниципальной организации Профсоюза (по решению комитета (совета), действующие в пределах, установленных законодательством, Уставом Профсоюза, Общим положением. муниципальная организация Профсоюза, получившая статус юридического лица, имеет счета в банках, печать с полным наименованием организации на русском языке, бланки (штампы), соответствующие единым образцам, утверждаемым соответствующим органом Профсоюза.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

### **2.1. Цели и задачи:**

представительство и защита индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных, экономических и иных прав и интересов членов Профсоюза;

реализация прав членов Профсоюза, первичных организаций Профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления;

содействие созданию условий для повышения жизненного уровня членов Профсоюза и их семей.

### **2.2. Основные принципы деятельности:**

приоритет положений Устава Профсоюза при принятии решений;

добровольность вступления в Профсоюз и выхода из него, равенство прав и обязанностей членов Профсоюза;

солидарность, взаимопомощь и ответственность организаций Профсоюза перед членами Профсоюза и Профсоюзом за реализацию уставных целей и задач;

коллегиальность в работе организаций Профсоюза, выборных профсоюзных органов и личная ответственность избранных в них членов Профсоюза;

гласность и открытость в работе организаций Профсоюза и выборных профсоюзных органов;

обязательность выполнения решений профсоюзных органов, принятых в пределах полномочий;

уважение мнения каждого члена Профсоюза при принятии решений;

выборность, регулярная сменяемость профсоюзных органов и их отчетность перед членами Профсоюза;

самостоятельность организаций Профсоюза и их выборных органов в принятии решений в пределах своих полномочий;

соблюдение финансовой дисциплины;

сохранение профсоюзного стажа за членами профсоюзов, входящих в Федерацию Независимых Профсоюзов России, и перешедших на работу или учебу в организацию системы образования.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

### **3.1. Основные права:**

обращаться в соответствующие законодательные (представительные) и исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с деятельностью муниципальной организации Профсоюза, первичных профсоюзных организаций и защитой прав и интересов членов Профсоюза;

вносить предложения и участвовать в деятельности соответствующих вышестоящих профсоюзных органов по разработке и заключению отраслевого соглашения соответствующего уровня, других соглашений, контролировать их выполнение;

представлять интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого регионального, территориального и иного соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения, а также при формировании и осуществлении деятельности соответствующей отраслевой комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

обращаться в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы с ходатайством о защите прав и интересов членов Профсоюза в государственных органах законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти;

вносить проекты документов и предложения на рассмотрение соответствующих вышестоящих профсоюзных органов, получать информацию о результатах их рассмотрения;

обращаться в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы для получения консультаций, помощи и поддержки;

делегировать своих представителей в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы, отзывать и заменять их;

пользоваться имуществом Профсоюза в установленном законодательством и Уставом Профсоюза порядке;

осуществлять прием и исключение из Профсоюза в случаях, предусмотренных Уставом Профсоюза;

принимать решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление своей деятельности;

принимать участие в разработке различных программ, создании и деятельности профсоюзных фондов;

вносить предложения о награждении членов Профсоюза знаками отличия в республиканский комитет Профсоюза работников образования и науки;

### **3.2. Основные обязанности:**

выполнять Устав Профсоюза и решения вышестоящих профсоюзных органов, принятые в соответствии со своими полномочиями;

проводить работу по организационному укреплению Профсоюза и созданию новых первичных профсоюзных организаций;

содействовать заключению и выполнению коллективных договоров, отраслевых и иных соглашений;

поддерживать деятельность Профсоюза, проявлять солидарность и принимать участие в организации и проведении коллективных действий Профсоюза;

обеспечивать выполнение решений по перечислению членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности соответствующей территориальной организации Профсоюза и Профсоюза в соответствии с установленным порядком, сроками и размерами;

представлять в соответствующие вышестоящие профсоюзные органы данные о численности членов Профсоюза, количестве организаций Профсоюза, иные статистические сведения и отчеты, устанавливаемые вышестоящими профсоюзными органами;

вносить на рассмотрение конференций, выборных коллегиальных органов вопросы, рекомендованные вышестоящим профсоюзным органом;

не допускать действий, наносящих вред и причиняющих ущерб Профсоюзу.

## **IV. ЧЛЕНСТВО В ПРОФСОЮЗЕ**

### **4.1. Членство в Профсоюзе:**

4.1.1. Членом Профсоюза может быть каждый работник организации системы образования, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

Членами Профсоюза могут быть:

лица, осуществляющие трудовую деятельность в организациях системы образования на территории МО «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия);

лица, обучающиеся в образовательных учреждениях профессионального образования, достигшие возраста 14 лет;

неработающие пенсионеры, сохранившие связь с Профсоюзом и состоящие на учете в первичной профсоюзной организации;

4.1.2. Члены Профсоюза имеют равные права и обязанности.

4.1.3. Член Профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы или учебы.

### **4.2. Прием в Профсоюз и прекращение членства в Профсоюзе:**

4.2.1. Прием в Профсоюз производится по личному заявлению, поданному в письменной форме в первичную профсоюзную организацию, входящую в состав муниципальной территориальной организации профсоюза.

4.2.3. Прием в Профсоюз оформляется постановлением соответствующего выборного коллегиального профсоюзного органа.

4.2.4. Профсоюзное членство, профсоюзный стаж исчисляются со дня подачи заявления о вступлении в Профсоюз.

4.2.5. Членство в Профсоюзе прекращается в случаях:

добровольного выхода из Профсоюза на основании личного заявления;  
прекращения трудовых отношений с организацией системы образования, отчисления обучающегося из образовательного учреждения;

выхода на пенсию, если пенсионер не изъявил желания остаться на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации;

исключения из Профсоюза;

смерти члена Профсоюза.

4.2.6. Лицо, прекратившее членство в Профсоюзе, теряет право на профсоюзную защиту, пользование общим профсоюзным имуществом и льготами. Сумма уплаченных им взносов в Профсоюз не возвращается.

4.2.7. Лицо, исключенное из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях, но не ранее чем через год, а лицо, вышедшее из Профсоюза, может быть вновь принято в Профсоюз на общих основаниях. Профсоюзный стаж в этих случаях исчисляется с момента повторного принятия в Профсоюз.

### **4.3. Учет членов Профсоюза:**

4.3.1. Член Профсоюза состоит на учете в первичной профсоюзной организации, как правило, по месту основной работы, учебы.

4.3.3. Учет членов Профсоюза ведется профсоюзным комитетом первичной организации Профсоюза в форме журнала и (или) учетной карточки в бумажном и (или) электронном виде в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА**

### **5.1. Член Профсоюза имеет право:**

на защиту Профсоюзом его социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов;

пользоваться преимуществами и льготами в результате заключения Профсоюзом и его организациями коллективных договоров и соглашений;

участвовать в деятельности Профсоюза, вносить предложения по совершенствованию нормативных правовых и иных актов, регулирующих гарантии в сфере социально-трудовых, профессиональных и других прав и интересов;

выдвигать инициативы по реализации целей и задач Профсоюза, вносить предложения в профсоюзные органы;

принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений, высказывать и отстаивать свое мнение, получать информацию о деятельности Профсоюза;

обращаться в профсоюзные органы с вопросами, относящимися к их компетенции, и получать ответ по существу своего обращения;

избирать и быть избранным делегатом на профсоюзные конференции и съезды, в выборные профсоюзные органы;

участвовать в заседании профсоюзного органа, на котором рассматривается его заявление или предложение, вопросы выполнения им уставных требований;

добровольно выйти из Профсоюза на основании личного заявления.

### **5.2. Член Профсоюза обязан:**

соблюдать Устав Профсоюза, выполнять решения профсоюзных органов;

выполнять обязанности, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями;

поддерживать деятельность Профсоюза, участвовать в работе первичной профсоюзной организации, выполнять возложенные на него профсоюзные обязанности и поручения;

состоять на учете в первичной профсоюзной организации по основному месту работы, учебы или по решению территориальной организации Профсоюза – в другой первичной профсоюзной организации;

своевременно и в установленном размере уплачивать членские взносы; проявлять солидарность и участвовать в коллективных действиях Профсоюза и его организаций;

участвовать в собрании первичной профсоюзной организации (профгруппы), а в случае избрания делегатом – в работе конференций, съезда Профсоюза;

способствовать росту авторитета Профсоюза, не допускать действий, наносящих вред Профсоюзу и его организациям.

### **5.3. Поощрение членов Профсоюза:**

5.3.1. За активное участие в деятельности Профсоюза члены Профсоюза могут отмечаться следующими видами поощрений:

объявление благодарности;

премирование;

награждение ценным подарком;

награждение почетными грамотами и другими знаками отличия в Профсоюзе;

иные поощрения.

5.3.2. Члены Профсоюза могут быть представлены в установленном порядке к награждению почетными грамотами и знаками отличия ФНПР, профсоюзных объединений (ассоциаций), к государственным и отраслевым наградам, присвоению почетных званий.

## **VI. СТРУКТУРА, ОТЧЁТЫ И ВЫБОРЫ, ПРОФСОЮЗНЫЕ КАДРЫ**

6.1. Муниципальная организация Профсоюза строится по производственно-территориальному принципу и самостоятельно решает вопросы своей структуры.

6.2. Отчеты и выборы профсоюзных органов в муниципальной организации Профсоюза проводятся не реже 1 раза в 5 лет.

6.3. Дата созыва отчетно-выборной конференции и повестка дня сообщаются не позднее, чем за месяц.

6.4. Выборы контрольно-ревизионной комиссии, председателя муниципальной организации Профсоюза проводятся одновременно с выборами комитета (совета) организации Профсоюза в единые сроки, определяемые вышестоящим выборным профсоюзным органом.

6.5. Наименование должностей, нормативы численности штатных профсоюзных работников, порядок организации и условия оплаты труда штатных профсоюзных работников утверждаются выборным коллегиальным профсоюзным органом муниципальной организации Профсоюза.



## **VII. ОРГАНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ**

**7.1. Органами муниципальной организации Профсоюза являются:**  
**конференция** – высший руководящий орган;  
**улусный комитет Профсоюза работников образования** – выборный коллегиальный постоянно действующий руководящий орган;  
**президиум** – выборный коллегиальный исполнительный орган;  
**председатель муниципальной организации Профсоюза** – выборный единоличный исполнительный орган;  
**контрольно-ревизионная комиссия** – контрольно-ревизионный орган.

### **7.2. Конференция:**

Конференция является высшим руководящим органом территориальной (межрегиональной, региональной, местной) организации Профсоюза.

#### **7.2.1. Полномочия конференции:**

определяет направления деятельности муниципальной организации Профсоюза;

заслушивает отчеты выборных органов муниципальной организации Профсоюза по всем направлениям их деятельности и о выполнении решений конференций и даёт оценку их деятельности;

утверждает положение о муниципальной организации Профсоюза, вносит в него изменения и дополнения;

формирует путем избрания и (или) прямого делегирования комитет (совет) муниципальной организации Профсоюза, принимает решение об образовании президиума, избирает председателя муниципальной организации Профсоюза, контрольно-ревизионную комиссию и принимает решение о досрочном прекращении их полномочий;

избирает делегатов на конференцию соответствующей вышестоящей территориальной организации Профсоюза;

принимает решения о реорганизации, прекращении деятельности и ликвидации муниципальной организации Профсоюза;

решает другие вопросы деятельности муниципальной организации Профсоюза;

может делегировать отдельные полномочия комитету (совету) муниципальной организации Профсоюза.

**7.2.2.** Конференция муниципальной организации Профсоюза, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

**7.2.3.** Решение о дате, предполагаемой повестке дня и месте проведения конференции объявляется не позднее, чем за месяц до ее проведения.

**7.2.4.** Норму представительства и порядок избрания делегатов на конференцию устанавливает президиум муниципальной организации Профсоюза.

7.2.5. Конференция муниципальной организации Профсоюза считается правомочной (имеет кворум) при участии в ее работе не менее половины от числа избранных делегатов.

7.2.6. Председатель муниципальной организации Профсоюза, его заместитель (заместители), председатель контрольно-ревизионной комиссии муниципальной организации Профсоюза являются делегатами конференции по должности.

7.2.7. Решение конференции муниципальной организации Профсоюза принимается большинством голосов делегатов, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Общим положением.

7.2.8. Решение по вопросам досрочного прекращения полномочий комитета (совета), президиума, председателя, контрольно-ревизионной комиссии территориальной организации Профсоюза считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей делегатов конференции, при наличии кворума.

7.2.9. Решение конференции принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов – 5 лет.

### **7.3. Комитет (совет):**

Комитет (совета) является выборным коллегиальным постоянно действующим руководящим органом муниципальной организации Профсоюза.

#### **7.3.1. Полномочия комитета (совета):**

осуществляет руководство текущей деятельностью муниципальной организации Профсоюза, координирует работу организаций Профсоюза, входящих в структуру, по выполнению решений конференции и вышестоящих профсоюзных органов, оказывает им методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку;

принимает решение о вступлении в переговоры по заключению отраслевого территориального соглашения, осуществляет контроль за его выполнением;

представляет интересы работников при проведении коллективных переговоров о заключении и изменении отраслевого территориального соглашения, при разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашения;

выдвигает и направляет работодателю или его представителю требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия;

организует и проводит коллективные действия работников в поддержку их требований;

осуществляет профсоюзный контроль за соблюдением работодателями и их представителями трудового законодательства, включая законодательство об охране труда, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

информирует вышестоящие профсоюзные органы о вопросах, требующих решения на местном, региональном или федеральном уровнях;

участвует в выборных кампаниях в соответствии с решениями выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих профсоюзных органов соответствующей территориальной организации Профсоюза;

обращается в организацию Профсоюза, входящую в структуру территориальной организации, о досрочном прекращении полномочий и освобождении от занимаемой должности председателя по основаниям, предусмотренным законодательством, и в случае неоднократного нарушения им Устава Профсоюза и неисполнения решений вышестоящих профсоюзных органов;

подтверждает полномочия членов комитета (совета) в случае избрания их по принципу прямого делегирования;

утверждает количественный и избирает персональный состав президиума, осуществляет ротацию его членов;

устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности территориальной организации Профсоюза;

осуществляет другие полномочия, делегированные ему конференцией; делегирует отдельные полномочия президиуму, председателю территориальной организации Профсоюза.

7.3.2. Срок полномочий муниципального комитета (совета) – пять лет.

7.3.3. Заседания муниципального комитета (совета) созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.3.4. Заседание комитета (совета) ведет председатель муниципальной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя. В исключительных случаях (при отсутствии председателя муниципальной организации Профсоюза и его заместителя (заместителей) по причине продолжительной болезни, увольнения, длительного отпуска) – один из членов президиума комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза.

7.3.5. Внеочередное заседание комитета (совета) созывается президиумом по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети членов комитета (совета) или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

7.3.6. Отчеты и выборы в муниципальной организации Профсоюза накануне Съезда Профсоюза проходят в единые для Профсоюза сроки в соответствии с Уставом Профсоюза и постановлением соответствующего органа Профсоюза.

7.3.7. Члены комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза оповещаются о проведении заседания не менее, чем за 10 дней до его проведения.

7.3.8. Заседание (пленум) комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов комитета (совета).

7.3.9. Решение комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза принимается большинством голосов, при наличии кворума.

7.3.10. Форма голосования (тайное или открытое) определяется членами комитета (совета).

7.3.11. Решение комитета (совета) принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов – пять лет.

7.3.12. В период между конференциями член комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза, избранный по принципу прямого делегирования, может быть отозван по рекомендации комитета (совета) муниципальной организации или по решению делегировавшей его организации Профсоюза. В этом случае состав комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза пополняется новым членом, делегированным от соответствующей организации Профсоюза, полномочия которого подтверждаются докладом мандатной комиссии комитета (совета).

7.3.13. В период между конференциями член комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза, избранный конференцией муниципальной организации Профсоюза, может быть выведен из его состава до истечения срока полномочий. Решение в этом случае считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих членов комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза, при наличии кворума.

#### **7.4. Президиум:**

В период между заседаниями комитета (совета) для осуществления руководства текущей деятельностью избирается президиум, являющийся коллегиальным исполнительным органом муниципальной организации Профсоюза.

##### **7.4.1. Полномочия президиума:**

созывает заседания комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза, определяет дату, место проведения и вносит предложения по повестке дня;

принимает решение о созыве конференции, устанавливает дату, место проведения и вносит предложения по повестке дня;

координирует деятельность и осуществляет контроль за деятельностью организаций Профсоюза, входящих в структуру, организует выполнение решений вышестоящих профсоюзных органов, заслушивает отчеты председателей первичных организаций Профсоюза по выполнению Устава Профсоюза;

организует работу по вовлечению в Профсоюз и созданию новых организаций Профсоюза в структуре муниципальной организации;

осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжается денежными средствами, находящимися в оперативном управлении муниципальной организации Профсоюза, в соответствии с установленным в Профсоюзе порядком, принимает решения о приобретении или отчуждении имущества в пределах своих полномочий;

обеспечивает своевременное и в полном объеме перечисление членских профсоюзных взносов в вышестоящий профсоюзный орган;

принимает решения об участии муниципальной организации Профсоюза в хозяйственных обществах и товариществах, создании учреждений и иных некоммерческих организаций;

утверждает структуру, штаты, определяет систему оплаты труда работников аппарата муниципальной организации Профсоюза;

проводит информационно-пропагандистскую работу по освещению деятельности муниципальной организации Профсоюза;

ходатайствует о награждении профсоюзных работников и активистов государственными и отраслевыми наградами, профсоюзными знаками отличия и о присвоении им почетных званий;

может делегировать отдельные полномочия председателю территориальной организации Профсоюза.

7.4.2. Заседания президиума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Заседание считается правомочным (имеет кворум), если в нем участвует более половины членов президиума.

7.4.3. Заседание президиума созывает и ведет председатель улусной организации Профсоюза, а в его отсутствие – заместитель председателя. В исключительных случаях (при отсутствии председателя территориальной организации Профсоюза, его заместителя (заместителей) по причине продолжительной болезни, увольнения, длительного отпуска) заседание президиума комитета (совета) созывает и ведет один из его членов, в этом случае протокол заседания подписывается всеми членами президиума, участвовавшими в заседании.

7.4.4. Срок полномочий президиума – пять лет.

7.4.5. Решение президиума муниципальной организации Профсоюза принимается большинством голосов, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза и Общим положением.

7.4.6. Решение президиума принимается в форме постановления. Заседание протоколируется, срок текущего хранения протоколов – до минования надобности, но не менее пяти лет.

### **7.5. Председатель муниципальной организации Профсоюза:**

Для осуществления текущего руководства деятельностью организации Профсоюза избирается председатель муниципальной организации Профсоюза, являющийся единоличным выборным исполнительным органом муниципальной организации.

В отсутствие председателя муниципальной организации Профсоюза его функции осуществляет заместитель председателя.

Срок полномочий председателя муниципальной организации Профсоюза – пять лет.

Председатель муниципальной организации Профсоюза, его заместитель (заместители) входят в состав комитета (совета) и президиума территориальной организации Профсоюза по должности.

#### 7.5.1. Полномочия председателя:

организует работу комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза, президиума и ведет их заседания;

созывает заседание президиума муниципальной организации профсоюза;

организует выполнение решений конференции, комитета (совета), президиума муниципальной организации Профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов, несет персональную ответственность за их выполнение;

представляет без доверенности интересы муниципальной организации Профсоюза в государственных органах, органах местного самоуправления и суде, перед работодателями и их объединениями, в иных органах и организациях;

направляет обращения и ходатайства от имени муниципальной организации Профсоюза;

докладывает конференции, комитету (совету) о работе комитета (совета) и президиума, регулярно отчитывается о своей работе;

утверждает учетную политику муниципальной организации Профсоюза, а также изменения и дополнения в нее;

осуществляет контроль за перечислением членских профсоюзных взносов и соблюдением порядка их обязательных отчислений в соответствующую территориальную организацию Профсоюза или Профсоюз;

в пределах своих полномочий распоряжается имуществом и денежными средствами, находящимися в оперативном управлении территориальной организации Профсоюза, несет ответственность за их рациональное использование;

осуществляет финансовые операции, заключает договоры и соглашения в пределах полномочий, предоставленных ему комитетом (советом), президиумом;

открывает и закрывает в установленном порядке счета в банках и является распорядителем по этим счетам;

выдает доверенности на действия от имени муниципальной организации Профсоюза;

организует учет членов Профсоюза и ведение реестра организаций Профсоюза, входящих в структуру муниципальной организации профсоюза;

представляет данные о численности территориальной организации Профсоюза и другие данные, устанавливаемые вышестоящим профсоюзным органом, статистические сведения, финансовую отчетность, а также отчет о целевом использовании полученных средств в вышестоящий профсоюзный орган;

формирует и руководит аппаратом муниципальной организации Профсоюза, утверждает штатное расписание, назначает заместителя председателя из членов Президиума, устанавливает должностные оклады, а также компенсационные, стимулирующие и иные выплаты работникам

аппарата в соответствии с рекомендациями вышестоящего профсоюзного органа, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками аппарата; определяет обязанности заместителя (заместителей) председателя муниципальной организации Профсоюза, заключает с ним (ними) трудовой договор;

организует учет и обеспечивает сохранность документов муниципальной организации Профсоюза, в том числе по кадровому составу, передачу их в соответствии с номенклатурой дел на архивное хранение;

осуществляет другие полномочия.

7.5.2. С председателем улусного комитета Профсоюза работников образования МО «Среднеколымский улус (район)» Республики Саха (Якутия) после его избрания заключается срочный трудовой договор.

От имени муниципальной организации Профсоюза трудовой договор подписывает один из членов президиума Профсоюза работников образования в соответствии с рекомендациями, утверждаемыми соответствующим органом Профсоюза.

7.5.3. С освобожденным заместителем председателя муниципальной организации Профсоюза после избрания заключается срочный трудовой договор.

7.5.4. Решение председателя муниципальной организации Профсоюза принимается в форме распоряжения. Срок хранения распоряжений - до минования надобности, но не менее пяти лет.

7.5.5. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем муниципальной организации Профсоюза по основаниям, предусмотренным законодательством (кроме собственного желания), а также в случае неоднократного нарушения им Устава Профсоюза, неисполнения решений вышестоящих профсоюзных органов, исключения его из Профсоюза принимается внеочередной конференцией, созываемой комитетом (советом) организации Профсоюза по собственной инициативе, по требованию не менее одной трети организаций Профсоюза, входящих в структуру, или по требованию вышестоящего профсоюзного органа.

7.5.6. Решение о досрочном прекращении полномочий и расторжении трудового договора с председателем организации Профсоюза по собственному желанию принимается комитетом (советом). Исполнение обязанностей председателя муниципальной организации Профсоюза в этом случае возлагается на срок до 6 месяцев на одного из заместителей председателя, а при отсутствии заместителей – на одного из членов президиума.

Выборы председателя взамен выбывшего проводятся в течение шести месяцев в установленном Уставом Профсоюза порядке. Избранный в таком порядке председатель остается в должности до истечения срока полномочий комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза.

## **VIII. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

8.1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальной организации Профсоюза, учреждаемых ею организаций, соблюдением размера, порядка и сроков уплаты, исчисления и поступления членских профсоюзных и других взносов, за сохранностью и целевым использованием денежных средств и имущества Профсоюза, ведением делопроизводства образуется контрольно-ревизионная комиссия.

8.2. Контрольно - ревизионная комиссия муниципальной организации Профсоюза является органом единой контрольно-ревизионной службы Профсоюза, подотчетна конференции и выполняет свои функции в соответствии с Уставом Профсоюза.

8.3. Контрольно-ревизионная комиссия муниципальной организации Профсоюза избирается на конференции, срок полномочий – пять лет.

8.4. Председатель контрольно-ревизионной комиссии муниципальной организации Профсоюза избирается на заседании соответствующей контрольно-ревизионной комиссии.

8.5. Член контрольно-ревизионной комиссии не может одновременно являться членом выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа муниципальной организации Профсоюза.

8.6. Члены контрольно-ревизионной комиссии принимают участие в работе комитета (совета) муниципальной организации Профсоюза с правом совещательного голоса.

8.7. Разногласия между контрольно-ревизионной комиссией и комитетом (советом) организации Профсоюза рассматриваются и разрешаются конференцией или вышестоящим профсоюзным органом.

8.8. В случае невыполнения муниципальной организацией Профсоюза, ее выборными органами решения об отчислении членских профсоюзных взносов в вышестоящий профсоюзный орган в течение трех месяцев и в установленном размере, контрольно-ревизионная комиссия соответствующей вышестоящей организации Профсоюза или Профсоюза совместно с контрольно-ревизионной комиссией организации Профсоюза проводит анализ ее финансовой деятельности и вносит предложения в вышестоящий профсоюзный орган.

## **IX. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

**9.1. Права муниципальной организации Профсоюза как юридического лица:**

9.1.1. Правоспособность муниципальной организации Профсоюза как юридического лица возникает с момента его государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



9.1.2. Муниципальная организация Профсоюза имеет обособленное имущество, владеет и пользуется переданным ему в установленном порядке в оперативное управление имуществом Профсоюза, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитраже.

9.1.3. Муниципальная организация Профсоюза имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие банковские счета, в том числе валютные.

9.1.4. Организация Профсоюза вправе осуществлять на основе действующего законодательства через учрежденные им организации предпринимательскую деятельность для реализации целей, предусмотренных Уставом Профсоюза, участвовать в хозяйственных обществах, товариществах, в том числе в финансировании кредитных потребительских кооперативов, ассоциациях и иных объединениях, а также заниматься иной деятельностью, в том числе внешнеэкономической.

9.1.5. Организация Профсоюза может создавать некоммерческие и другие организации в соответствии с уставными целями и задачами и в порядке, установленном законодательством.

## **9.2. Имущество:**

9.2.1. Муниципальная организация Профсоюза владеет, пользуется и распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами, необходимыми для выполнения уставных целей и задач, принадлежащими ей на праве собственности или оперативного управления для использования в интересах членов Профсоюза и профсоюзных организаций.

9.2.2. Муниципальная организация Профсоюза может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование и инвентарь, культурно-просветительные, и образовательные учреждения, санаторно-курортные, туристические, спортивные, оздоровительные и иные организации, в том числе издательства, типографии, создаваемые и приобретаемые за счет средств Профсоюза в соответствии с уставными целями, а также денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения уставной деятельности.

9.2.3. Имущество, в том числе финансовые средства организации Профсоюза, являются единой и неделимой собственностью Профсоюза. Члены Профсоюза не сохраняют прав на переданное ими в собственность Профсоюза имущество, в том числе на членские профсоюзные взносы.

9.3. Источниками формирования имущества, в том числе денежных средств являются:

9.3.1. Вступительные и ежемесячные взносы членов Профсоюза.

9.3.2. Поступления, предусмотренные коллективными договорами, соглашениями от работодателей, их объединений на проведение социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятий, а также другие поступления, не запрещенные законом.

9.3.3. Доходы от вложения временно свободных средств, внереализационных операций, включая дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

9.3.4. Поступления от проводимых лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий, не запрещенных законом.

9.3.5. Доходы от гражданско-правовых сделок.

9.3.6. Добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования юридических и физических лиц.

9.3.7. Иные поступления имущества по основаниям, допускаемым законом.

9.3.8. Другие, не запрещенные законом, поступления.

9.3.9. Финансовые средства расходуются на основании смет, утверждаемых соответствующими выборными профсоюзными органами муниципальной организации Профсоюза.

#### **9.4. Вступительные и членские профсоюзные взносы:**

9.4.1. Членский взнос в Профсоюзе устанавливается в размере не менее одного процента от ежемесячной заработной платы и других доходов, связанных с трудовой деятельностью, стипендии. Вступительный взнос в Профсоюз уплачивается в размере ежемесячного членского профсоюзного взноса.

9.4.2. Членские профсоюзные взносы уплачиваются путем безналичного перечисления.

9.5. Члены Профсоюза не отвечают по обязательствам муниципальной организации Профсоюза, а муниципальная организация Профсоюза не отвечает по обязательствам членов Профсоюза.

9.6. Решение о размере отчисления членских профсоюзных взносов в Республиканский Совет Профсоюза принимается на заседании (пленуме) Улусного комитета (Совета) Профсоюза; в комитет (Совет) муниципальной организации Профсоюза - на конференциях или заседаниях выборных коллегиальных постоянно действующих руководящих органов этих организаций Профсоюза и являются обязательными для первичных организаций Профсоюза.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

10.1. Реорганизация муниципальной организации Профсоюза (слияние, присоединение, разделение, выделение) может быть осуществлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом Профсоюза.

10.2. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) и ликвидации муниципальной организации Профсоюза принимается конференцией по согласованию с вышестоящим профсоюзным органом.

10.3. Муниципальная организация Профсоюза – юридическое лицо считается реорганизованной, с момента государственной регистрации вновь возникших территориальных организаций Профсоюза – юридических лиц.

10.4. Муниципальная организация Профсоюза может быть ликвидирована как юридическое лицо в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с учетом особенностей, установленных федеральными законами и Уставом Профсоюза.

10.5. В случае ликвидации муниципальной организации Профсоюза, решение о назначении ликвидационной комиссии принимается конференцией муниципальной организации Профсоюза по согласованию с вышестоящим выборным коллегиальным исполнительным профсоюзным органом.

10.6. В состав ликвидационной комиссии включается представитель вышестоящего выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и имуществом муниципальной организации Профсоюза. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой муниципальной организации Профсоюза выступает в суде.

10.8. Решение о реорганизации или ликвидации муниципальной организации Профсоюза принимается конференцией большинством не менее двух третей голосов делегатов конференции, принимавших участие, при наличии кворума.

10.9. При ликвидации муниципальной организации Профсоюза – юридического лица, комитет (совет) муниципальной организации Профсоюза обязан письменно известить об этом уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что муниципальная организация Профсоюза – юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

10.10. Ликвидация муниципальной организации Профсоюза как юридического лица считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. Имущество муниципальной организации Профсоюза, оставшееся после проведения всех расчетов и обязательных платежей, направляется в вышестоящий профсоюзный орган на цели, предусмотренные Уставом Профсоюза.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Муниципальная организация Профсоюза обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также передачу документов на архивное хранение или в вышестоящий профсоюзный орган при реорганизации или ликвидации организации.

11.2. Местонахождение руководящих органов территориальной организации Профсоюза: 678790, Среднеколымский улус (район), г.Среднеколымск, улица Ярославского д. 11.

Запись о государственной регистрации внесена в  
единый государственный реестр юридических лиц  
5 ноября 2002 года, ОГРН 1027739509159  
(учетный номер 0012110148).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью сорок восемь листов листов.

Первый заместитель Министра  
юстиции Российской Федерации

*Александр*



« 26 » мая 2010 г.



Город Москва

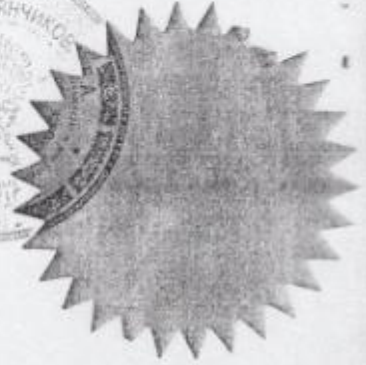
Городского округа: Дворники

Р. Дворникова Елена Анатольевна, жительство город Москва, свидетельствует о верности этой копии с подлинным документом. В последнем документе, хранящемся, заверенный след в этих нотариальных книжках, что каждая из них имеет законную силу.

Видно, как обстоят дела с содержанием нотариальных действий, иными словами, что при оказании нотариальных действий нотариусом не было никаких нарушений законодательства.

Сделка удостоверена в соответствии с № 112-3484  
Выдана по запросу: 2015  
Москва

Е.А. Дворникова



Город Москва, Республика Саха (Якутия) 27 МАР 2015  
П. Александрович Елена Викторовна, свидетельствует о верности этой копии с подлинным документом. В последнем документе, хранящемся, заверенный след в этих нотариальных книжках, что каждая из них имеет законную силу.

Е.А. Дворникова

