

РЕГЛАМЕНТ
работы Главной аттестационной комиссии
Министерства образования Республики Саха (Якутия)
по аттестации педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
в Республике Саха (Якутия) в целях установления
квалификационной категории

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет последовательность и порядок действий Главной аттестационной комиссии Министерства образования Республики Саха (Якутия) (далее – Комиссия) при проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в целях установления квалификационной категории.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым Министерством образования Республики Саха (Якутия) (далее – Министерство) и действует в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ от 30.12.2011 г. № 197-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок).

2. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Целью деятельности Комиссии является предоставление государственной услуги по аттестации педагогических работников

организаций, занимающих должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (утв. Постановлением Правительства РФ от 8 августа 2013 г. № 278).

4. Основными задачами работы аттестационной комиссии являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

5. Организационно-техническое сопровождение аттестации педагогических работников осуществляет АОУ РС (Я) ДПО «Институт развития образования и повышения квалификации» Министерства образования Республики Саха (Якутия).

II. Формирование состава аттестационной комиссии

2.1. Главная аттестационная комиссия создается приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия).

2.2. Комиссия формируется из числа представителей органов государственной власти, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представителей иных организаций. В состав Комиссии в обязательном порядке включается представитель Якутской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Возглавляет Комиссию председатель, в состав входят также заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет организационно-документационное, информационно-методическое обеспечение работы Комиссии, решает процедурные вопросы работы Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

2.5. Секретарь Комиссии:

- 1) ведет прием заявлений педагогических работников на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);
- 2) уведомляет педагогических работников о сроках проведения аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);
- 3) готовит списки педагогических работников к заседанию Комиссии для аттестации с целью установления квалификационной категории (первой или высшей);
- 4) оповещает членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, вносимых на ее рассмотрение;
- 5) ведет протокол заседания Комиссии;
- 6) готовит проекты приказов Министерства о результатах аттестации педагогических работников.

2.6. Все члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии

- обеспечивают равные условия для аттестуемых;
- обеспечивают объективность принятия решения аттестационной комиссией.

2.7. Для выполнения возложенных на них функций, члены Комиссии:

- должны знать законы, нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения аттестации;
- обязаны соблюдать права аттестуемых педагогических работников, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики и обеспечить защиту персональных данных педагогического работника;
- могут вносить предложения по совершенствованию аттестационных процедур.

2.8. Работа Комиссии осуществляется по графику, утверждаемому Министерством образования.

2.9. Контроль за выполнением графика осуществляет секретарь Комиссии.

2.10 Внеочередные заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

III. Условия привлечения специалистов для экспертизы аттестационных материалов

3.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется экспертными группами на основе результатов их работы, по основаниям, предусмотренным Порядком аттестации педагогических работников.

3.2. Экспертиза представляет собой комплексную оценку деятельности работника на основании представленных материалов и документов, собранных в индивидуальной папке работника (папка достижений)

3.3. Оценка деятельности работника осуществляется без участия аттестуемого (форма «папка достижений»)

3.4. В папке достижений накапливаются документально зафиксированные результаты, подтверждающие компетентность и эффективность труда педагогического работника, его индивидуальные достижения, приобретенные им за пять предыдущих лет работы, в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

3.5. Из числа привлеченных специалистов создаются экспертные группы по направлениям педагогической деятельности. Количество специалистов в экспертно-профильной группе должно быть не менее 3-х человек.

3.6. Экспертную группу возглавляет председатель, который:

- организует деятельность экспертно – профильной группы в соответствии с направлением работы;
- распределяет обязанности членов экспертно – профильной группы;
- обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;
- подписывает экспертное заключение по результатам работы экспертно – профильной группы ;
- представляет заключения экспертной группы по аттестуемым на заседании Главной аттестационной комиссии

3.7. Члены экспертной группы:

- осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с установленными показателями;
- оформляют и подписывают экспертные листы по результатам анализа профессиональной деятельности педагогических работников.

3.8. Экспертные группы формируются из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые, специалистов органов управления образованием, руководителей улусных (районных), городских методических объединений, прошедших соответствующее обучение по процедуре аттестации в Институте развития образования и повышения квалификации.

3.9. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.

3.10. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдением законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы.

IV. Принятие решений аттестационной комиссии

4.1. По результатам аттестации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую/высшую квалификационную категорию;
- отказать в установлении первой/высшей квалификационной категории.

4.2. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала до ее проведения и до принятия решения Комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.5. Решение Комиссии принимается в отсутствие педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равенстве голосов Комиссия принимает решение об установлении первой/высшей квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии.

Решение Комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.7. Решение Комиссии о результатах аттестации направляются на электронные адреса муниципальных районов и городских округов

4.8. На основании решения Комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает распорядительный акт об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории, который направляются в муниципальные районы и городские округа.