

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДКОМИССИИ
ГЛАВНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

I. Общие положения

1. Подкомиссия Главной аттестационной комиссии Министерства образования Республики Саха (Якутия) (далее - ГАК) создается приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) (далее – МО РС (Я)) для проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

2. В своей работе подкомиссии ГАК руководствуются Административным регламентом предоставления государственной услуги по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Республике Саха (Якутия) и настоящим Положением.

3. Целью деятельности подкомиссий ГАК является сопровождение аттестационного процесса педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. Принципами деятельности подкомиссий ГАК являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

5. Подкомиссия ГАК осуществляет следующие функции:

1) организационную - организует и координирует работу по подготовке и проведению аттестации на муниципальной территории Республики Саха (Якутия);

2) координационную - обеспечивает в ходе подготовки и проведения аттестации взаимодействие с ГАК, экспертными группами, созданными в муниципальных районах и городских округах, при участии которых обеспечивается организация и проведение аттестации, организационными структурами, предусмотренными для организации и проведения аттестации на территории Республики Саха (Якутия);

3) контрольную – осуществляет в муниципальных районах и городских округах контроль за соблюдением прав аттестующихся работников, процедуры аттестации, установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами Минобрнауки Российской Федерации, Министерства образования РС (Я);

4) информационную - информирует аттестовавшихся работников о результатах аттестации.

II. Состав и структура подкомиссий ГАК

1. ГАК создает свои подкомиссии (далее - подкомиссия ГАК) в органах управления образованием муниципальных районов и городских округов Республики Саха (Якутия).

2. Количество подкомиссий ГАК, их место и полномочия определяются ГАК с учетом количества работников, аттестующихся в текущем календарном году.

3. Решение ГАК о создании подкомиссий ГАК, их полномочиях утверждается приказом Министерства образования РС (Я).

4. Состав экспертов подкомиссий ГАК формируется из числа специалистов органов муниципальных управлений образования, членов профсоюза и сертифицированных экспертов. Состав подкомиссий ГАК утверждается приказом Министерства образования РС (Я).

5. Подкомиссия ГАК ведет необходимое делопроизводство

6. Состав и порядок работы подкомиссий доводятся до сведения руководителей образовательных организаций, муниципальных управлений образования не позднее, чем за неделю до начала аттестационного периода.

III. Полномочия подкомиссий ГАК

3.1. Члены подкомиссии ГАК в соответствии с полномочиями, утвержденными приказом министра образования Республики Саха (Якутия) обеспечивают:

1) работу экспертной комиссии (в количестве не менее трех человек из числа сертифицированных экспертов) для осуществления экспертной оценки результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период для педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории;

2) организуют и проводят первичную экспертизу:

- аттестационных материалов (заявлений, папки достижений), сформированных и переданных образовательными организациями в подкомиссию ГАК в день проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности;

- результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;

3) готовят экспертные заключения по рассматриваемым вопросам по форме, установленной ГАК;

4) передают экспертные заключения, аттестационные материалы секретарю подкомиссии ГАК;

5) формируют (в соответствии с заявками, поданными образовательными учреждениями, МУО) и утверждают составы, графики работы экспертных групп в муниципальных районах и городских округах, образовательных организациях;

6) контролируют качество работы экспертных комиссий;

- 7) организуют методическую и консультативную помощь аттестующимся работникам при подготовке и проведении аттестации;
- 8) анализируют результаты деятельности экспертных групп;
- 9) готовят предложения по совершенствованию работы при подготовке и проведении аттестации;
- 10) информируют руководителей МУО, образовательных организаций о результатах текущего аттестационного года.

3.2. По решению ГАК осуществляют:

- контроль за исполнением принятых ГАК решений;

3.3. Обеспечивают:

- организацию проведения работы экспертных групп деятельности педагогических работников в межаттестационный период;

3.4. Вносят, в пределах своей компетенции, предложения ГАК:

- о совершенствовании деятельности экспертных групп;
- об изменении состава и полномочий подкомиссий ГАК.

I. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря, члена подкомиссии ГАК.

4.1. Председатель подкомиссии ГАК (заместитель председателя):

- назначает членов экспертной группы для проведения экспертизы деятельности аттестуемых;
- принимает, в особых случаях, решения: об определении индивидуального порядка прохождения аттестации; об отклонении рассмотрения аттестационных материалов.

4.2. Секретарь подкомиссии ГАК:

- осуществляет подбор кандидатур экспертов в состав экспертных групп;
- создает условия для работы экспертных групп;
- обеспечивает организацию и контроль качества работы экспертов;
- обеспечивает взаимодействие с ГАК;
- принимает документы в установленном Административным регламентом порядке;
- ведет электронные журналы учета принятых заявлений
- информирует аттестуемых о принятом решении в течение двух недель со дня принятия решения;
- осуществляет возврат документов аттестующимся;

4.3. Член подкомиссии ГАК:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами работы экспертных групп;
- принимает решение в соответствии с действующим законодательством.
- вносит предложения по рассматриваемым вопросам;
- делает запрос в образовательные организации, органы управления образованием о предоставлении дополнительной информации по рассматриваемому вопросу в необходимых случаях.

4.4. Члены подкомиссии ГАК несут ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей.

V. Организация работы подкомиссии ГАК

1. Подкомиссия ГАК создается сроком на 3 календарных года.
2. Работа подкомиссии осуществляется в период с 1 сентября текущего календарного года по 30 апреля последующего календарного года.
3. На каждом заседании подкомиссии ГАК ведется протокол.
4. Протокол заседания подкомиссии ГАК с принятым решением подписывают все члены подкомиссии, присутствующие на заседании.
5. При подготовке аттестационных материалов в ГАК подкомиссия руководствуется:
 - заключениями экспертных групп подкомиссии ГАК, сформированными на основании экспертизы результатов аттестации, зафиксированных экспертами соответствующей аттестационной комиссии;
 - аттестационными материалами, представляемыми аттестующимся работником, руководителем образовательной организации, МУО;
 - нормативными документами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), определяющими требования к оценке квалификации и уровню профессиональной компетентности в целях установления квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций.
6. Решение подкомиссии ГАК принимается открытым голосованием большинством голосов членов.